



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

এবং

মোঃ রইছউদ্দিন
চেয়ারম্যান(গ্রেড-১)
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এরমধ্যস্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১ খ্রি: হতে ৩০ জুন ২০২২ খ্রি: পর্যন্ত



উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪।

সূচিপত্র

বিষয়	পাতা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২:বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকেরপরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪:জাতীয়শুদ্রাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬:অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭:সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড (জিইএমকো) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

- ক) দীর্ঘদিনের লোকসানী প্রতিষ্ঠানটি গত ২০১৯-২০২০ অর্থবছর থেকে লাভজনকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।
- খ) ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের উৎপাদন ১৮৭ টি ও বিক্রয় ২৭ টি, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উৎপাদন ১৬০ টি ও বিক্রয় ৪৩২ টি, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উৎপাদন ৪০৮ টি ও বিক্রয় ২৬৭ টি।
- গ) সৌদি আরবের Engineering Dimension- এর সাথে ট্রান্সফরমার সহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম উৎপাদনের বিষয়ে চুক্তি স্বাক্ষর এবং ১ম পর্যায়ের উৎপাদনের প্রয়োজনীয় মে শিনারী জন্মানকরাসম্পন্ন হয়েছে। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল আমদানী স্বাপেক্ষে বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু হবে।
- ঘ) বৈদ্যুতিক ক্যাবলস উৎপাদনের জন্য সৌদি আরবের Riyadh Cables Group of Companies- এর সাথে MoU স্বাক্ষর।
- ঙ) ইস্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড এর চাহিদাকৃত ১৫ একর জমি লীজ প্রদানের কার্যক্রম সম্পন্ন।
- চ) পণ্যের বহুমুখীকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসাবে মোট ০৩(তিন) টি বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন সংযোজন/স্থাপন সহ সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- ক) সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সরাসরি পণ্য ক্রয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ না করা।
- খ) জনবলের প্রকট সংকট।
- গ) পণ্য বহুমুখীকরণের লক্ষ্য প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে দীর্ঘসূত্রিতা।
- ঘ) বাজারে নিম্নমানের পণ্যের উপস্থিতি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক) Direct Procurement- এর আওতা বিধি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো বিআরইবি এবং ওয়াসাতাদের চাহিদার ৫০% ট্রান্সফরমার সরকারি মূল্যে ট্রান্সফরমার সরবরাহের পরিকল্পনা করা হয়েছে। সরাসরি ক্রয় নিশ্চিত করলে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিপণন সমস্যাসমাধানের সাথে প্রতিষ্ঠানটির মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- খ) Engineering Dimension- এর সাথে ট্রান্সফরমার সহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম উৎপাদনের বিষয়ে চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। Dimension- কে প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে জিইএমকোংলি: কে উন্নতির লক্ষ্যে এগিয়ে নেয়া।
- গ) প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যে ব্যবহৃত প্রধান কাঁচামালসমূহ আমদানির মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় সাশ্রয়ের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ঘ) পণ্যের বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন সংযোজন/স্থাপন সহ সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আয় বাড়ানো।
- ঙ) জিইএম কোং লিঃ কে আধুনিকায়নের জন্য একটি স্মার্ট কারখানা তৈরির প্রকল্প গ্রহণ।
- চ) টাইপটেস্ট সনদ গ্রহণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) দেশের অন্যতম বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা বিপিডিবি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো এবং বিআরইবিসহ অন্যান্য সংস্থা খাঃ ঢাকা ওয়াসাতা, বেপজাইত্যা প্রিতিষ্ঠানে প্রায় ১০১৫ টি বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- খ) উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের মান উন্নয়নে টাইপ-টেস্ট সনদ প্রাপ্তি।
- গ) বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র স্থাপন ও উপ-কেন্দ্রের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ।
- ঘ) জিইএম কোং লিঃ কে আধুনিকায়নের জন্য একটি স্মার্ট কারখানা তৈরির প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

পাতা-০২
প্রস্তাবনা

জিইএমকোম্পানিলিমিটেডএরপ্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি,

স্বচ্ছতাওজবাবদিহিজোরদারকরা,

সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেরূপকল্প২০৪১এরযথাযথবাস্তবায়নেরলক্ষ্যে-

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানিলিমিটেড (জিইএমকো)

এবং

মোঃ রইছ উদ্দিন
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড কে দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

টেকসই প্রযুক্তির প্রয়োগে দক্ষতার সাথে গুনগত মান সম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সামগ্রী যেমন- ডপ-আউটফিউজ, লাইটনিং এরেষ্টর, ডিসকানেস্টর, এলটি/এইচটিসুইচগিয়ার উৎপাদন/সংযোজন, পিএফআইপ্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রস্থাপন, কমিশনিং এর মাধ্যমে জিইএমকোকে প্রতিযোগিতাসক্ষম ও লাভজনক ভাবে পরিচালিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক পণ্য উৎপাদন।
- ২) উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন, বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধি।
- ৩) অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- দেশের বিদ্যুৎ খাতের চাহিদার প্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার, ডপআউটফিউজ, লাইটনিং এরেষ্টর, ডিসকানেস্টর, এলটি/এইচটিসুইচগিয়ার, পিএফআইপ্ল্যান্ট বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র উৎপাদন/সংযোজন, মেরামত ও সরবরাহ।
- দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যক্রমের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- জিইএম কোম্পানি লিমিটেড এর মুনাফা বৃদ্ধি ও রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অর্ধের যোগান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সং স্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯- ২০২০	২০২০-২১		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিক্রিত ৩ ফেইজ বিতরণ ট্রান্সফরমারের মার্কেটশেয়ার বৃদ্ধি	বিক্রিত ৩ ফেইজ বিতরণ ট্রান্সফরমারের মার্কেটশেয়ার	%	৪.৩২	২.৬৭	১০.১৫	১০.৩	১০.৫	বিএসইসি, বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবি।	বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবি হতে প্রাপ্ত তথ্য।

সেকশন ০৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১) মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক পণ্য উৎপাদন।	২৫	[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	১৬০	৪০৮	১০১৫	৮০০	৬০০	৪০০	৩০০	১০৩০	১০৫০
		[১.২] মাসিক উৎপাদন সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত মাসিক উৎপাদন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৩	১২	১১	১০	৭	৬	১২	১২
		[১.৩] উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের ত্রুটির পরিমাণ হ্রাস	[১.৩.১] পরিমাণকৃত ত্রুটি	গড়	%	১	-	-	১০.৫%	১১%	১১.৫%	১২%	১৩%	১০%	৯.৫%
		[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কাঁচামাল	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	৪.৩২	১১.১৩	২১.০	১৭.০	১৩.০	১১.০	৯.০	২২.০	২৩.০
		[১.৫] সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২
২) উৎপাদিত পণ্যের সুস্থি বিপণন, বিক্রয় ও মুনাফাবৃদ্ধি	২৫	[২.১] আর্ন্তজাতিক মান সম্পন্ন টেকসই বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	৪৩২	২৬৭	১০১৫	৮০০	৬০০	৩০০	২০০	১০৩০	১০৫০
		[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	-	৩.৮৮	০.৭০	০.৬০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.৭৫	০.৮০
		[২.৩] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০

		আয়োজন														
		[২.৪] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান।	[২.৪.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৪.০৫	৪.৭০	৭.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.০০	৭.৫০	৮.০০	
			[২.৪.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ড্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	২.৬৪	২.৯৭	৩.৭০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	৩.৮০	৩.৯০	
		[২.৫] জিইএমকো'র পণ্য বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সাবস্টেশন স্থাপন এবং আনুষঙ্গিক সেবা।	[২.৫.১] স্থাপিত সাবস্টেশন এবং প্রদানকৃত আনুষঙ্গিক সেবা।	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.৯৭	০.৪৩৭	১.৫০	১.০০	০.৮০	০.৬০	০.৫০	১.৭৫	২.০০	
৩) অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] জিইএমকোং লিঃ এ উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের মান উন্নয়নে Type Test সনদ অর্জন	[৩.১.১] অর্জিত সনদ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১৫/০৬/২০২২	২০/০৬/২০২২	২৫/০৬/২০২২	২৭/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২			
		[৩.২] কারখানার বিএমআরইকরণ	[৩.২.১] স্থাপিত নতুন কম্প্রসের	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	১৫/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	২০/০২/২০২২			
			[৩.২.২] স্থাপিত অটোমেটিক এইচটি উইন্ডিং মেশিন	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০১/২০২২	২৮/০২/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৪/২০২২	৩১/০৫/২০২২			
			[৩.৩] জিইএম আধুনিকায়নে স্মার্ট কারখানা তৈরির ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[৩.৩.১] সম্ভাব্যতা যাচাই	তারিখ	তারিখ	১			৩১/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	১০/০২/২০২২		
				[৩.৩.২] প্রণীত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২			৩১/০৩/২০২২	১০/০৪/২০২২	২০/০৪/২০২২	৩০/০৪/২০২২	১০/০৫/২০২২		
				[৩.৩.৩] অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২			০১/০৬/২০২২	১০/০৬/২০২২	২০/০৬/২০২২	২৫/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২		

৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] মুজিববর্ষউপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম	[৪.১.১] রোপণকৃতবৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	-	-	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	-	-		
		[৪.২] দক্ষ জনবল তৈরিতে দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয়োজিতইন- হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৩	৬	৫	৪	৩	২				
			[৪.২.২] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০		১২	২০	১৮	১৫	১২	১০	২২	২৫		
			[৪.২.৩] প্রশিক্ষিত জনবল বিদেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		-	২	১	-	-	-	২	২		
		[৪.৩] দাপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন/ ডিজিটালাইজেশন	[৪.৩.১] চালুকৃতডিজিটালহার্জিরা	তারিখ	তারিখ	০.৫		-	-	৩০/০৯/২ ০২১	১৫/১০/ ২০২১	৩০/১০/২ ০২১	১০/১১/২ ০২১	২০/১১/ ২০২১			
			[৪.৩.২] স্থাপিতসিসিটিডি ক্যামেরা	তারিখ	তারিখ	০.৫				৩১/১২/ ২০২১	১৫/০১/ ২০২২	৩০/০১/২ ০২২	১০/০২/২ ০২২	২০/০২/২০ ২২			
		[৪.৪] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৪.১] স্ব স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	১.০	৩০/০৬/২ ০১৯	১২/০৫/২ ০২০	৩১/০৭/ ২০২১	১৫/০৮/ ২০২১	-	-	-	৩১/০৭/ ২০২২	৩১/০৭/ ২০২৩		
		[৪.৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৫.১] প্রস্তুতকৃতমাসিক এম আই এস প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						১২	১২	
			[৪.৫.২] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	১.০			৩১/১২/২ ১	১৪/০১/ ২২	২৯/০১/২ ২	১৫/০২/২ ২	২৮/০২/২২	-	-		
			[৪.৫.৩] ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	০.৫			২০/১২/২ ১	২০/০১/ ২২	২০/০২/২ ২	২০/০৩/২ ২	২০/০৪/২২	-	-		
		[৪.৬] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৬.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১.০	-	১৭৯	২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫		
		[৪.৭] পদোন্নতির মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৭.১] প্রদানকৃত পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	১০	১২	১০	৮	৬	১৮	২০		
		[৪.৮] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৮.১] শূণ্যপদে নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৩০		
[৪.৯] কোভিড ১৯ হতে সুরক্ষারজন্যমাস্ক	[৪.৯.১] বিতরণকৃতমাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	-	৫০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	-	-				

		বিতরণ													
--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি,ব্যবস্থাপনা পরিচালক,জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড, হিসেবে বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশনের চেয়ারম্যান এর নিকট অংগীকারকরছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনেসচেস্থ থাকব ।

আমি,চেয়ারম্যান,বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন, হিসেবেজেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেডএর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের এর নিকট অংগীকারকরছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাপ্রদানকরব ।

স্বাক্ষরিত :

.....
মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) তারিখ
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

.....
মোঃ রইছ উদ্দিন
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

.....
তারিখ

সংযোজনী-১শব্দ সংক্ষেপ

এমআইএস	ম্যানেজমেন্টইনফরমেশনসিস্টেম
এইচটি	হাইটেনশন
এলটি	লোটেনশন
ওজোপাডিকো	ওয়েষ্টজোনপাওয়ারডিস্ট্রিবিউশনকোম্পানিলিমিটেড
কেভিএ	কিলোভোল্টএম্পিয়ার
জিইএমকোংলিঃ	জেনারেলইলেকট্রিকম্যানুফ্যাকচারিংকোম্পানিলিমিটেড
ডেসকো	ঢাকাইলেকট্রিকসাপ্লাইকোম্পানিলিমিটেড
ডিপিডিসি	ঢাকাপাওয়ারডিস্ট্রিবিউশনকোম্পানিলিমিটেড
নেসকো	নর্দানইলেকট্রিসিটিসাপ্লাইকোম্পানিলিমিটেড
পিএফআইপ্ল্যান্ট	পাওয়ারফ্যাক্টরইম্প্রুভমেন্টপ্ল্যান্ট
বিপিডিবি	বাংলাদেশপাওয়ারডেভেলপমেন্টবোর্ড
বিএসইসি	বাংলাদেশইস্পাতওপ্রকৌশলকরপোরেশন
বিআরইবি	বাংলাদেশরুরালইলেকট্রিকেশনবোর্ড
DPM	Direct Procurement Method
ED	Engineering Dimension
IAP	Individual Action Plan
MoU	Memorandum of Understanding

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
২	[১.২] মাসিক উৎপাদন সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত মাসিক উৎপাদন সভা	পিপিসি শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৩	[১.৩] উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের ত্রুটিরপরিমাণ হ্রাস	[১.৩.১] পরিমাণকৃত ত্রুটি	টেস্টিং শাখা	মাসিক ত্রুটিরপরিমাণ প্রতিবেদন
৪	[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কাঁচামাল	ক্রয় শাখা এবং পিপিপি ও সিপিএল শাখা	কোয়ালিটি সার্টিফিকেট
৫	[১.৫] সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	ক্রয় শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৬	[২.১] আর্থজাতিক মান সম্পন্ন টেকসই বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
৭	[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
৮	[২.৩] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৯	[২.৪] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান।	[২.৪.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
		[২.৪.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	বাণিজ্যিক বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
১০	[২.৫] জিইএমকো'র পণ্য বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সাবস্টেশন স্থাপন এবং আনুষঙ্গিক সেবা।	[২.৫.১] স্থাপিত সাবস্টেশন এবং প্রদানকৃত আনুষঙ্গিক সেবা।	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
১১	[৩.১] জিইএমকো'র লিঃ এ উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের মান উন্নয়নে Type Test সনদ অর্জন	[৩.১.১] অর্জিত সনদ	বাণিজ্যিক বিভাগ এবং উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ	টাইপটেস্ট সার্টিফিকেট
১২	[৩.২] কারখানার বিএমআরইকরণ	[৩.২.১] স্থাপিত নতুন কম্প্রসের	বাণিজ্যিক বিভাগ এবং	জিইএমকো বোর্ড সিদ্ধান্ত
		[৩.২.২] স্থাপিত অটোমেটিক এইচটি উইন্ডিং মেশিন	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ	জিইএমকো বোর্ড সিদ্ধান্ত
১৩	[৩.৩] জিইএম আধুনিকায়নে স্মার্ট কারখানা তৈরির ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[৩.৩.১] সম্ভাব্যতা যাচাই	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ	সম্ভাব্যতারিপোর্ট
		[৩.৩.২] প্রণীত ডিপিপি	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ এবং হিসাব বিভাগ	খসড়া ডিপিপি
		[৩.৩.৩] অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপি	পিপিপি শাখা/ ডিপিপি কমিটি	অনুমোদিত ডিপিপি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৪	[৪.১] মুজিববর্ষউপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	[৪.১.১] রোপণকৃতবৃক্ষ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃতপ্রমাণপত্র
১৫	[৪.২] দক্ষ জনবল তৈরিতে দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয়োজিতইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	প্রশাসনবিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
		[৪.২.২] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে	প্রশাসনবিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
		[৪.২.৩] প্রশিক্ষিত জনবল বিদেশে	প্রশাসনবিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
১৬	[৪.৩] দাপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন/ ডিজিটালাইজেশন	[৪.৩.১] চালুকৃতডিজিটালহাজিরা	আইটিসেল	কার্য সম্পাদনের সনদ
		[৪.৩.২] স্থাপিতসিসিটিভি ক্যামেরা	আইটিসেল	কার্য সম্পাদনের সনদ
১৭	[৪.৪] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৪.১] স্ব স্ব উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	স্বস্ববিভাগীয়প্রধান	স্বাক্ষরিত IAP
১৮	[৪.৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৫.১] প্রস্তুতকৃতমাসিক এম আই এস প্রতিবেদন	হিসাববিভাগ	প্রস্তুতকৃত এম আই এস প্রতিবেদন
		[৪.৫.২] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত	হিসাববিভাগ	প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন
		[৪.৫.৩] ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	হিসাববিভাগ	প্রস্তুতকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
১৯	[৪.৬] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৬.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	হিসাববিভাগ	হিসাব বিভাগের প্রতিবেদন
২০	[৪.৭] পদোন্নতির মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৭.১] প্রদানকৃত পদোন্নতি	প্রশাসনবিভাগ	পদোন্নতিরআদেশ
২১	[৪.৮] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৮.১] শূণ্যপদে নিয়োগকৃত	প্রশাসনবিভাগ	নিয়োগকৃতজনবল
২২	[৪.৯] কোভিড ১৯ হতে সুরক্ষারজন্যমাস্ক বিতরণ	[৪.৯.১] বিতরণকৃতমাস্ক	প্রশাসনবিভাগ	বিতরণ তালিকা

সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল
[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবিইত্যাди।	পত্রযোগাযোগ, সভা আয়োজন।
[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কাঁচামাল	বিআইএসএফ, গাওলি, ইসিএল, পদ্মাঅয়েল কোং লিঃ	
[২.১] আর্ন্তজাতিক মান সম্পন্ন বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বাজারে সরবরাহ	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবিইত্যাди।	
[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	

সংযোজনী-৪: জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজন্ডঅ কেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নীত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনকরাদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	জুন'২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	জুন'২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				জুন'২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	পাঠা-১৫ ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বাবিজিয়িক বিভাগ	৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধসহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সচেতনতাবৃদ্ধিতে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধসংশ্লিষ্ট পোষ্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোষ্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধসংশ্লিষ্ট ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতিপ্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩.৪ সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	সম্পন্নকৃত স্থাপন	৪	তারিখ	আইটিসেল	১৫/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০১/২০২২				
						অর্জন							
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা	৪	তারিখ	আইটিসেল	১০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৪/২০২২			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

□□□□	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[□.□] □-□□□□ □□□□□□ □□□□□□	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট□□□□□□□□□□□□	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[□.□] □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□	[□.□.□] □□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□	□□□ □□□	□□	□	□	২
		[২.১.২] □□□□□□□ □□□□□□□□ ও □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□	□□□ □□□	□	□	□	২
০৩	[□.□] □-□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	[৩.১.১] □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□	□□□ □□□	□	□	□	□
		[৩.১.৩] □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□- □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□	□□□ □□	□	১৩/০১/২ ০২২	২০/০১/২০ ২২	২৭/০১/২০২২

০৪	[৪.১] □□□□ □□□□□□□□ □□□□□/□□□□□ □□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	[৪.১.১] □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	□□□□ □□	৫	২৮/২/২০ ২২	১৫/০৩/২০ ২২	১৫/০৪/২০২২
----	---	--	------------	---	---------------	----------------	------------

পাতা-১৭

সংযোজনী-৬: □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	□□□□□□ ক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	□□□□□ গক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক □□□□□ □□□□□ □	৫	[১.১] □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□) □ □□□□□□□□□□ □□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□ □□□	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[□.□] □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	[□.□.□] □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[□.□] □□□□□□□□□□/□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	[□.□.□] □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□□□, □□□□□□ □□□□□□, □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□ □□□□	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত			৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[৩.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[৩.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত			৪	-	-	২	১		-	-

পাতা-১৯
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
নির্ধারিত সময়ের	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন ক
	[১.২.১]তথ্য	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-	-	হালনাগাদকৃত

করে									২০২২		ওয়েবসাইটের
□□□□□□□□□□	[□.3.□] □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□	০৩			১৫- ১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১২- ২০২১	-	-	
এর ৫ ধারা অনুসারে সংগ তৈরি/	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	সংশ্লিষ্ট
সংগ সম্পর্কে	[১.5.১] □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমি
□□ কর্মকর্তাদের	[□.6.□]□□□□□□□□□□ □□□□□□	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	